

**CONSEIL MUNICIPAL DU
JEUDI 29 JUIN 2016**

Compte rendu

Etaient présents :

25 Conseillers Municipaux, sur 33 en exercice

M. Claude NOWOTNY, Maire ;

M. Abdelhraman MEFTAH, Mme Nicole GIRY, M. Stéphane RODIER, Mme Françoise SCHULZ, M. Claude GOUILLON-CHENOT, Mme Martine MUNOZ, Mme Marie-Noëlle BONNARD, M. Paul SABATIER, Adjoint ;

M. Gérard BAUREZ, M. Thierry BARTHELEMY, Mme Saliha BOULIL, M. Lionel ANDRE, Mme Carine BRODIN, Mme Hélène BOUDON, Conseillers Délégués ;

M. Jean-Pierre MOUCHARDIAS, M. Alain HOUCHOU-BIGNALET, Mme Christine BLOC, M. Rachid DOUFFI, Mme Jacqueline MALOCHET, Mme Marie-Michelle BAYLE, M. Hugues WATIN-AUGOUARD, Mme Farida LAÏD, M. Yves POLESE, M. Benoit GENEIX, Conseillers Municipaux ;

Avaient donné procuration :

08 Conseillers Municipaux,

Mme Hanife OZKAN, procuration à M. Abdelhraman MEFTAH,
M. Philippe BARRAU, procuration à Mme Saliha BOULIL,
M. Claude PEGEON, procuration à M. Claude NOWOTNY,
Mme Sonia KERNANI, procuration à Mme Hélène BOUDON,
Mme Marjorie PALASSE, procuration à M. Stéphane RODIER,
Mme Gisèle LEROUX, procuration à M. Alain HOUCHOU-BIGNALET,
M. Thierry DEGLON, procuration à Mme Marie-Michelle BAYLE,
M. Denis GUERIN, procuration à M. Benoit GENEIX,

Etait absent :

00 Conseiller Municipal,

M. Claude NOWOTNY, Maire de Thiers, ouvre la séance à 20h00

ORDRE DU JOUR

Communications du Maire

Prochain Conseil Municipal Lundi 18 septembre 2017

Décisions prises par délégation

DCM 2017-007. Création d'une sous régie temporaire de la régie de recettes Boutique du Musée de la Coutellerie pour le salon Coutellia 20 et 21 mai 2017.

DCM 2017-008. Marché de services dans le cadre du projet de restructuration de la Médiathèque pour une mission de coordination de la sécurité et protection de la santé, conclu avec l'UERL Marc GALLETTI pour un montant de 3 689 € HT et pour une mission de contrôle technique, conclu avec le Bureau ALPES CONTROLES pour un montant de 6 451 € HT.

DCM 2017-009. Création d'une sous régie temporaire de la régie de recettes et d'avances animations jeunes et familles pour la vente de boissons à la maison de la jeunesse le 13 mai 2017.

DCM 2017-010. Création d'une régie temporaire d'avances et de recettes pour la revente de produits de boulangerie et épicerie au camping d'Iloa du 10 mai au 15 septembre 2017.

DCM 2017-011. Marché de travaux pour la réfection du seuil du portail et l'entrée piétons des ateliers municipaux conclu avec l'entreprise AU PLUS VITE TRAVAUX pour un montant de 9 757 € HT.

DCM 2017-012. Marché de travaux pour la mise en sécurité de l'immeuble 11 rue A.Bigay conclu avec l'entreprise MCA pour un montant de 59 889,10 € HT avec option reprise du mur existant et étaie pour un montant de 5 959,25 € HT.

DCM 2017-015. Marché de fournitures pour une balayeuse aspiratrice de voirie conclu avec la Société ARVEL pour un montant total (avec options) de 81 194 € HT. Reprise de l'ancien matériel pour 600 €.

DCM 2017-016. Avenant n° 1 au marché de travaux pour la mise en sécurité du bâtiment 11 rue A.Bigay, mise en place de dispositifs complémentaires liés à la présence d'amiante conclu avec la société MCA pour un montant de 5 795 € HT, portant le marché à un total de 71 643,25 € HT.

DCM 2017-017. Marché de fournitures et de services pour le spectacle pyrotechnique sonorisé du 14 juillet 2017 conclu avec la Société BREZAC ARTIFICES pour un montant de 7 916,67 € HT.

Procès-verbal de la séance du 15 mai 2017

Mme Hélène BOUDON, désignée secrétaire de séance, soumet à l'approbation du Conseil Municipal, le procès-verbal de la séance du 15 mai 2017, qui comportait 18 points.

APPROBATION A L'UNANIMITE

Ordre du jour :

FINANCES – AFFAIRES GENERALES

1 Marché de prestation accueil Centre de loisirs et TAP

Le présent marché de prestations, pour une durée d'un an et 2 fois renouvelable, a pour objet :

Lot 1- Assurer l'organisation de l'accueil de loisirs sans hébergement les mercredis après-midi et vacances scolaires pour un estimatif annuel de 35 000 heures avec plusieurs camps pour les 6/9 ans et 2 camps pour les 9 et 11 ans. Pour un montant estimatif de 240 000 € HT.

Lot 2- Temps d'activités périscolaires (TAP) : pour 600 heures en moyenne de prestation pour un montant estimatif de 9 000 € HT.

Considérant l'appel public à la mise à la concurrence, publié le 08 juin dernier, pour un dépôt des offres le 26 juin 2017,

Après analyse des offres, l'offre économiquement la plus avantageuse :

Lot 1 : Centre de Loisirs

Ligue d'enseignement pour un montant total estimatif de 191 450 € (sans assujettissement à TVA)

Lot 2 : Interventions Temps Activités Périscolaires

UFCV pour un montant horaire de 18,43 € (sans assujettissement à TVA)

Le Conseil autorise le Maire à valider la signature des marchés

Rapporteur : Claude NOWOTNY

APPROBATION A LA MAJORITE DES SUFFRAGES EXPRIMES PAR 31 VOIX POUR ET 2 ABSTENTIONS (Mmes BOUDON, KERNANI)

2 Marché de travaux de viabilisation du lotissement du Parc de la Roche

Le lotissement Parc de la Roche entre dans sa phase d'aménagement et **il est nécessaire de lancer le marché de travaux pour sa viabilisation et d'autoriser Monsieur le maire à signer le marché.**

Le montant estimatif total des travaux de viabilisation est de 720 824 € HT hors options et de 907 934 € HT toutes options comprises

Il sera alloté en 4 lots :

Lot 1 : VRD. Montant estimatif : 538 369 € HT hors options et de 725 479 € HT toutes options, les options portant essentiellement sur des travaux de maçonnerie : coffrets et boîtes à lettre, entourages, bordures, escaliers.

Lot 2 : AEP. Montant estimatif : 83 560 € HT.

Lot 3 : Eclairage. Montant estimatif : 55 125 € HT.

Lot 4 : Espace vert. Montant estimatif : 43 770 € HT.

Rapporteur : Marie-Noëlle BONNARD

APPROBATION A L'UNANIMITE

3 Tarifs municipaux 2017-2018

Le Conseil Municipal approuve la mise à jour du catalogue des tarifs 2017-2018

Rapporteur : Nicole GIRY

APPROBATION A L'UNANIMITE

4 Compte administratif 2016 - Budget principal

Le compte administratif 2016 du Budget principal est approuvé

Rapporteur : Nicole GIRY

APPROBATION A LA MAJORITE DES SUFFRAGES EXPRIMES PAR 24 VOIX POUR (M. LE MAIRE NE PREND PAS PART AU VOTE) ET 8 ABSTENTIONS (Mmes MALOCHET, BAYLE, LAID, MM. WATIN-AUGOUARD, DEGLON, POLESE, GUERIN, GENEIX)

5 Compte administratif 2016 - Budget annexe SIC

Le compte administratif 2016 du Budget annexe SIC est approuvé

Rapporteur : Nicole GIRY