

Dossier reçu le : ..... N° 2018/

**Dossier à retourner le 5 novembre 2017 au plus tard  
au service Vie Associative**

# **Demande de subvention Année 2018**

**Nom de l'association :**

.....

## **PIÈCES À JOINDRE**

**Pour une première demande**

1. Les statuts régulièrement déclarés
2. Récépissé de déclaration de votre association au J.O. et copie de la déclaration en Sous-Préfecture.
3. Récépissé de l'immatriculation au répertoire SIREN de l'INSEE (ce numéro est obligatoire pour toute association recevant ou sollicitant des subventions auprès de l'Etat ou des Collectivités Locales. Il convient de formuler votre demande auprès des services de l'INSEE).

**Pour toute demande**

1. Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale.
2. La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée.
3. Un relevé d'identité bancaire de l'association portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET
4. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire.
5. Le plus récent rapport d'activité validé en assemblée générale.
6. Les comptes annuels approuvés du dernier exercice clos (compte de bilan et compte de résultat et le rapport du commissaire aux comptes (pour les associations concernées)

**Un compte-rendu financier doit être adressé au Service Vie Associative dans les 6 mois qui suivent le versement de la subvention.**

Un formulaire de compte-rendu financier est votre disposition sur <http://www.formulaires.modernisation.gouv.fr>



Identités et adresses des structures relevant du secteur marchand avec lesquelles l'association entretient des relations privilégiées :

.....

.....

**Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?**

oui  non

Si oui, merci de préciser :

**Type d'agrément :**

**attribué par**

**en date du :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?**

oui  non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : | | | | | | | | | |

**Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?**

oui  non

**Si l'association est titulaire d'un label, nom et coordonnées de l'organisme qui l'a délivré :**

.....

.....

## II ) Renseignements concernant les ressources humaines au 31 décembre de l'année écoulée:

### Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles : <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.</i>		
Nombre de volontaires : <i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)</i>		
Nombre total de salariés :		
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)		
<b>Pour les trois plus hauts cadres dirigeants bénévoles et salariés<sup>1</sup></b>	<b>Rémunérations</b>	<b>Avantages en nature</b>
Dirigeant 1:		
Dirigeant 2:		
Dirigeant 3:		

<sup>1</sup> Article 20 de la loi n°2006-586 du 23 mai 2006 relative à l'engagement éducatif : « Les associations dont le budget annuel est supérieur à 150 000 Euros et recevant une ou plusieurs subventions de l'État ou d'une collectivité territoriale dont le montant est supérieur à 50 000 Euros doivent publier chaque année dans le compte financier les rémunérations des trois plus hauts cadres dirigeants bénévoles et salariés ainsi que leurs avantages en nature. »

## 2 Adhérents

---

Nombre d'adhérents (saison 2016/2017) : .....

Dont : ..... Thiernois

Nombre de personnes de moins de 16 ans en 2017 : .....

Nombre de personnes entre 16 et 25 ans en 2017 : .....

Nombre de personnes entre 26 et 50 ans en 2017 : .....

Nombre de personnes entre 50 et 60 ans en 2017 : .....

Nombre de personnes de plus de 60 ans en 2017 : .....

Nombre d'éducateurs diplômés d'état : .....

### joindre copie des diplômes

Nom : ..... Prénom : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Ajouter une feuille si nécessaire

## 3 Participation à l'animation locale

---

### Manifestations diverses sur la commune de Thiers

Brocante  Nombre : .....

Braderie  Nombre : .....

Loto  Nombre : .....

Journées "Portes ouvertes"  Nombre : .....

Stage, conférence  Nombre : .....

Autres\*  Nombre : .....

\* précisez : .....

### Participation aux animations locales

Journées sportives  .....

Forum des associations  .....

Pamparina  .....

Autres\*  .....

\* précisez : .....





## 5 Rapport d'activité de la saison écoulée

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 6 Remarques, commentaires

---

.....

.....

.....

.....

## 7 Programme prévisionnel de la saison 2018

---

**1- Présentation et description du projet:**

**2- Objectifs du projet :** (à quelles attentes répond-il ? Territoire et public concernés par votre projet ? Moyens mis en œuvre)

## 8 Attestation sur l'honneur

**Les informations fournies dans ce dossier sont obligatoires et entrent dans le cadre légal des renseignements à fournir pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.**

**Je soussigné (e) (nom, prénom) :** .....

**représentant (e) légal (e) de l'association :** .....

Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, **ainsi que des cotisations et paiements y afférant.**

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics.

Demande une subvention de : ..... €

Précise que cette subvention si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de l'association. **Fournir un Relevé d'Identité Bancaire ou Postale.**

Fait à : ..... le : .....

Signature :

### Informations importantes

- L'ensemble des renseignements demandés est nécessaire à la détermination de votre subvention éventuelle. En cas d'absence de ces éléments, ils ne pourront être exploités à votre avantage. Merci de les accompagner des justificatifs correspondants.
- La Ville de Thiers conserve les renseignements communiqués et ne les utilise que de façon interne, uniquement par les biais de ses services et à seule fin de vérification.
- Les dossiers incomplets, retournés sur des supports autres que ceux fournis ou hors délais ne seront pas pris en considération. En cas de non-respect de ces directives, aucun rappel ou relance ne seront effectués et le dossier ne sera pas recevable.